

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет экономико-правовой
Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

О.А.Удалых

(подпись)

«24» апреля 2023 г.

МП



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.20 «ЭКОНОМИКА ТРУДА»**

Образовательная программа **Бакалавриата**

Укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

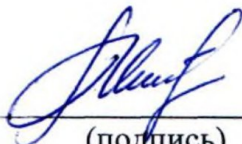
Направленность (профиль) **Экономика предприятий и организаций АПК**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Квалификация выпускника **Бакалавр**

Макеевка – 2023 год

Разработчик:
к.э.н., доцент


(подпись)

Герасименко И.Н.

Рабочая программа дисциплины «Экономика труда» разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954.

Рабочая программа дисциплины «Экономика труда» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций АПК, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО от 27 марта 2023 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры экономики

Протокол № 8 от 29 марта 2023 года

Председатель ПМК


(подпись)

Гизатуллина Е.Н.
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики
Протокол № 8 от 29 марта 2023 года

Заведующий кафедрой


(подпись)

Веретенников В.И.
(ФИО)

Начальник учебного отдела


(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	
1.1. Наименование дисциплины	4
1.2. Область применения дисциплины	4
1.3. Нормативные ссылки	4
1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе	4
1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	6
2.1. Содержание учебного материала дисциплины	7
2.2. Обеспечение содержания дисциплины	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Тематический план изучения дисциплины	9
3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание	10
3.3. Самостоятельная работа студентов	14
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
4.1. Рекомендуемая литература	18
4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины	20
4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)	20
4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков	20
4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	33

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.20 «Экономика труда»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Экономика труда» является дисциплиной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК.

Дисциплина «Экономика труда» базируется на освоении обучающимися дисциплины «Экономика организаций» и является основой для изучения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда».

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;
- Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;
- другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель дисциплины - формирование комплекса знаний, базовых умений и навыков в области экономических отношений возникающих между людьми в процессе трудовой деятельности, ознакомление будущего специалиста с механизмами и формами практической реализации этих отношений.

Задачи дисциплины:

изучение системы отношений, отражающих социально-экономические интересы людей в процессе трудовой деятельности, а также основных теоретических концепций экономики труда;

овладение методологией и методикой анализа, выявления и решения важнейших проблем труда;

приобретение умений в области разработки практических решений по управлению трудом на различных уровнях управления;

овладение навыками анализа и оценки важнейших трудовых показателей (производительность труда, заработная плата, численность персонала и др.), необходимыми для принятия обоснованных решений.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки / специальность	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика предприятий и организаций АПК
Образовательная программа	Бакалавриата
Квалификация	Бакалавр
Дисциплина обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Форма контроля	зачет

Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	2	-	2
Семестр	4	-	4
Количество зачетных единиц	2	-	2
Общее количество часов	72	-	72
Количество часов, часы:			
-лекционных	16	-	6
-практических (семинарских)	18	-	10
-лабораторных	-	-	-
- курсовая работа (проект)	-	-	-
- контактной работы на промежуточную аттестацию	2	-	2
- самостоятельной работы	36	-	54

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Профессиональные компетенции (ПК):

Способен совершенствовать формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации (ПК-4);

Индикаторы достижения компетенции:

- Знает методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов (ПК-4.1).

- Умеет определять экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации (ПК-4.2)

- Имеет навык совершенствования формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации (ПК-4.3).

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Экономика труда», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-4	Способен совершенствовать формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации	ПК-4.1 Знает методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов	Знание: методов оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов
		ПК-4.2	Умение: определять

		Умеет определять экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации	экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации
		ПК-4.3 Имеет навык совершенствования формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации	<i>Навык и (или) опыт деятельности:</i> совершенствования формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Экономика труда» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекционные занятия (ЛЗ);
- практические (семинарские) занятия (ПЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, кейсы, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса	
		очная	очно-заочная
Раздел 1. Теоретические основы дисциплины			
Тема 1.1. Предмет и основы методологии дисциплины «Экономика труда»	1. Предмет экономики труда и его развитие на современном этапе 2. Задачи дисциплины «Экономика труда и социально-трудовые отношения» 3. Роль методологии в изучении экономики труда	Л, СЗ, СР	СР
Тема 1.2. Определение понятия «труд» как экономической категории. Трудовой потенциал	1. Труд и трудовая деятельность 2. Влияние труда на жизнедеятельность человека и общества 3. Характер и содержание труда 4. Условия труда и их формирование 5. Трудовой потенциал 6. Воспроизводство трудовых ресурсов 7. Показатели, характеризующие использование трудовых ресурсов общества	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Раздел 2. Методические основы экономики труда			
Тема 2.1. Занятость населения и безработица	1. Социально-экономическая сущность занятости населения 2. Сущность безработицы 3. Показатели и методы измерения состояния безработицы	Л, СЗ, СР	СЗ, СР
Тема 2.2. Рынок труда: сущность и механизмы регулирования	1. Рынок труда 2. Механизм действия рынка труда 3. Классификация рынка труда 4. Причины возникновения и существования внутренних рынков труда 5. Методы, используемые государством для регулирования рынка труда	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Тема 2.3. Организация и нормирование труда	1. Значение, сущность и содержание организации труда 2. Показатели, определяющие эффективность научной организации труда 3. Процесс нормирования и нормы труда на предприятии. Затраты рабочего времени 4. Критерии оценки условий труда	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Тема 2.4. Понятие производительности труда и показатели ее измерения	1. Сущность производительности труда 2. Повышение производительности и эффективности труда 3. Показатели измерения производительности труда 4. Методы определения и виды выработки на предприятиях 5. Классификация показателей трудоемкости в	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР

	зависимости от состава затрат труда 6. Факторы и резервы, обеспечивающие рост производительности труда		
Тема 2.5. Заработная плата: сущность, формы и системы	1. Трактовки заработной платы в различных экономических теориях 2. Тарифная система 3. Формы и системы оплаты труда 4. Совершенствование форм и систем заработной платы в современной рыночной экономике 5. Фонд заработной платы: состав, планирование, анализ	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Тема 2.6. Доходы и расходы населения. Уровень и качество жизни	1. Структура доходов населения 2. Расходы населения 3. Уровень и качество жизни	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Тема 2.7. Регулирование социально-трудовых отношений. Социальное партнерство	1. Сущность и структура социально-трудовых отношений 2. Факторы, воздействующие на формирование социально-трудовых отношений 3. Социальное партнерство: понятие, принципы и система	Л, СЗ, СР	СР

Л – лекционное занятие;

СЗ – занятие семинарского типа;

СР – самостоятельная работа студента.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Раздел 1. Теоретические основы дисциплины	
Тема 1.1. Предмет и основы методологии дисциплины «Экономика труда»	О.1., О.3., О.5., Д.2., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 1.2. Определение понятия «труд» как экономической категории. Трудовой потенциал	О.2., О.3., О.4., Д.1., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Раздел 2. Методические основы экономики труда	
Тема 2.1. Занятость населения и безработица	О.1., О.3., О.5., Д.4., Д.7., Э.1, М.1., М.2.
Тема 2.2. Рынок труда: сущность и механизмы регулирования	О.1., Д.2., Д.5., Д.6., Э.1, Э.2., М.1., М.2.
Тема 2.3. Организация и нормирование труда	О.2., О.4., О.5., Д.1., Д.2., Д.5., Э.1, Э.2, М.1., М.2.
Тема 2.4. Понятие производительности труда и показатели ее измерения	О.1., О.3., О.5., Д.1., Д.2., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 2.5. Заработная плата: сущность, формы и системы	О.1., О.4., О.5., Д.1., Д.3., Д.4., Д.5., Э.1, Э.4, М.1., М.2.
Тема 2.6. Доходы и расходы населения. Уровень и качество жизни	О.2., О.3., О.5., Д.2., Д.5., Э.2, М.1., М.2.
Тема 2.7. Регулирование социально-трудовых отношений. Социальное партнерство	О.3., О.4., О.5., Д.4., Д.5., Э.3, М.1., М.2.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Название разделов и тем	Количество часов											
	очная форма						очно-заочная форма					
	всего	В том числе					всего	В том числе				
		лек	пр	лаб	контроль	ср		лек	пр	лаб	контроль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Раздел 1. Теоретические основы дисциплины												
Тема 1.1. Предмет и основы методологии дисциплины «Экономика труда»	6	1	2	н/п	-	3	6	-	-	н/п	-	6
Тема 1.2. Определение понятия «труд» как экономической категории. Трудовой потенциал	8	1	2	н/п	-	5	8	1	1	н/п	-	6
Итого по разделу 1	14	2	4	0	0	8	14	1	1	0	0	12
Раздел 2. Методические основы экономики труда												
Тема 2.1. Занятость населения и безработица	8	2	2	н/п	-	4	8		1	н/п	-	7
Тема 2.2. Рынок труда: сущность и механизмы регулирования	8	2	2	н/п	-	4	8	1	1	н/п	-	6
Тема 2.3. Организация и нормирование труда	8	2	2	н/п	-	4	8	1	2	н/п	-	5
Тема 2.4. Понятие производительности труда и показатели ее измерения	8	2	2	н/п	-	4	8	1	2	н/п	-	5
Тема 2.5. Заработная плата: сущность, формы и системы	8	2	2	н/п	-	4	8	1	2	н/п	-	5
Тема 2.6. Доходы и расходы населения. Уровень и качество жизни	8	2	2	н/п	-	4	8	1	1	н/п	-	6
Тема 2.7. Регулирование социально-трудовых отношений. Социальное партнерство	8	2	2	н/п	-	4	8			н/п	-	8
Итого по разделу 2	56	14	14	0	0	28	56	5	9	0	0	42
Курсовая работа (проект)						0						0
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2,0				2,0		2,0				2,0	
Всего часов	72	16	18	0	2	36	72	6	10	0	2	54

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Теоретические основы дисциплины

ТЕМА 1.1.

Теоретические вопросы

1. Предмет экономики труда и его развитие на современном этапе
2. Задачи дисциплины «Экономика труда»
3. Роль методологии в изучении экономики труда

Цель занятия: закрепление знаний о предмете дисциплины и основных задачах экономики труда.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Каковы особенности развития экономики труда в Российской Федерации на современном этапе?
2. Понятия «труд» и «трудовая деятельность»: сущность и особенности применения
3. Характер и содержание труда. Классификация труда

ТЕМА 1.2.

Теоретические вопросы

1. Труд и трудовая деятельность
2. Влияние труда на жизнедеятельность человека и общества
3. Характер и содержание труда
4. Условия труда и их формирование
5. Трудовой потенциал
6. Воспроизводство трудовых ресурсов
7. Показатели, характеризующие использование трудовых ресурсов общества

Цель занятия: закрепление знаний о понятии «труд» как экономической категории.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Условия труда и их формирование
2. Понятия «труд» и «трудовая деятельность»: сущность и особенности применения
3. Характер и содержание труда.
4. Классификация труда

Раздел 2. Методические основы экономики труда

ТЕМА 2.1.

Теоретические вопросы

1. Социально-экономическая сущность занятости населения
2. Сущность безработицы
3. Показатели и методы измерения состояния безработицы

Цель занятия: закрепление знаний о методологии экономики труда.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Статус безработного и особенности его определения в различных странах.
2. Государственная политика занятости: понятие, задачи, основные положения и направления реализации.
3. Принципы и порядок определения условий выплаты пособия по безработице в ДНР.

ТЕМА 2.2.

Теоретические вопросы

1. Рынок труда
2. Механизм действия рынка труда

3. Классификация рынка труда
4. Причины возникновения и существования внутренних рынков труда
5. Методы, используемые государством для регулирования рынка труда

Цель занятия: закрепление знаний об теоретических и методологических основах организации рынка труда.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Трудовая миграция: сущность, причины, особенности развития в современных условиях.
2. Развитие региональных рынков труда: характерные черты, динамика основных показателей.
3. Спрос на труд и факторы, его формирующие. Предложение труда и определяющие его факторы.
4. Сегментация рынка труда и характеристика его основных сегментов
5. Нелегальная трудовая эмиграция.

ТЕМА 2.3.

Теоретические вопросы

1. Значение, сущность и содержание организации труда
2. Показатели, определяющие эффективность научной организации труда
3. Процесс нормирования и нормы труда на предприятии. Затраты рабочего времени
4. Критерии оценки условий труда

Практические задания

Задача 1. Годовой объем производства изделий - 500 тыс. шт., а трудоемкость изделия - 0,4 нормо-часа Продолжительность рабочей смены - 8 ч. при односменном режиме работы предприятия внутренние переменные потери времени по вине рабочих - 2%, а потери времени на регламентированный простой - 3% Выполнение норм выработки - 104 %.

Определить необходимую численность рабочих-сдельщиков

Задача 2. Численность промышленно-производственного персонала на предприятии в отчетном году - 120 человек. Объем товарной продукции - 1280 млн. руб. В плановом году производительность труда повысится на 8%, а объем производства продукции - на 55 %.

Вычислить численность промышленно-производственного персонала в плановом году

Задача 3. В базовом году среднесписочная численность работников на предприятии составляла 710 человек. В этом году общее количество уволенных с работы на предприятии равно 30 человек, в том числе по собственному желанию - 10 человек. На работу приняли 15 человек. Рассчитать коэффициенты движения кадров на предприятии.

Задача 4. В цехе имеется 250 единиц оборудования. В плановом году их количество увеличивается на 15%. Дежурный слесарь обслуживает 20 единиц. На плановый период норма обслуживания повышается на 10%. Завод работает в 2 смены. В плановом балансе рабочего времени невыходы рабочих по всем причинам составляют 12%. Определить плановую численность дежурных слесарей.

Задача 5. Определить выполнение норм выработки по трудоемкости и выработке, если изготовлено за смену 140 деталей при норме выработки 130 деталей, на изготовление партии по нормам требуется 53 чел.-ч., а затрачено 57 чел.-ч.

Цель занятия: закрепление знаний об организации и нормировании труда

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие организации труда.
2. В чем разница между нормой и нормированием?
3. Назовите причины потерь рабочего времени?
4. Какие классификационные признаки условий труда вы знаете?

ТЕМА 2.4.*Теоретические вопросы*

1. Сущность производительности труда
2. Повышение производительности и эффективности труда
3. Показатели измерения производительности труда
4. Методы определения и виды выработки на предприятиях
5. Классификация показателей трудоемкости в зависимости от состава затрат труда
6. Факторы и резервы, обеспечивающие рост производительности труда

Практические задания

Задача 1. Численность рабочих на предприятии 3650 человек, В одном из цехов проведены мероприятия и повышена производительность труда группой рабочих из 100 человек на 2,5%. Определить прирост производительности труда в целом.

Задача 2. Определите как изменится производительность труда. Если известно, что на предприятии внедрили три группы мероприятий, каждое из которых повлекло за собой изменение производительности труда.

Изменение производительности труда:

- 1 группа мероприятий - +2%
- 2 группа мероприятий - -4%
- 3 группа мероприятий - -12,5%

Задача 3. Определите как изменится производительность труда в плановом году, если предполагается, что численность основных рабочих уменьшится с 450 до 430 человек. При этом планируется ряд мероприятий, которые позволят снизить трудоемкость на 9%, а также возможно увеличение производительности за счет организационных мероприятий на 7%.

Цель занятия: закрепление знаний о производительности труда и показателях ее измерения.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте сущность производительности труда.
2. Назовите показатели, характеризующие производительность труда.
2. Охарактеризуйте показатели производительности труда.
3. Виды трудоемкости.
4. Резервы повышения производительности труда

ТЕМА 2.5.*Теоретические вопросы*

1. Трактовки заработной платы в различных экономических теориях
2. Тарифная система
3. Формы и системы оплаты труда
4. Совершенствование форм и систем заработной платы в современной рыночной экономике
5. Фонд заработной платы: состав, планирование, анализ

Практические задания

Задача 1. Рабочий-сдельщик 4-го разряда (часовая тарифная ставка 115 руб. 39 коп.) изготовил за 8-часовую смену 35 изделий при норме времени на одно изделие 15 мин. Работа тарифицируется по 5-му разряду (часовая тарифная ставка 136 руб. 70 коп.). Определить процент выполнения норм, сдельную зарплату и удельный вес тарифа в сдельном заработке.

Задача 2. Работник пятого разряда в течение расчетного месяца отработал 23 дня при продолжительности рабочей смены 8 час. Запланированное производственное задание выполнено на 105%. Часовая тарифная ставка рабочего пятого разряда составляет 110,06 руб. Установленный размер премии составляет: за выполнение плана – 15%; за каждый процент перевыполнения плана – 1,5% от тарифного заработка.

Определите общую величину месячной заработной платы рабочего.

Задача 3. Труд рабочего оплачивается по сдельно-прогрессивной системе оплаты труда. Дневная тарифная ставка рабочего составляет 948,48 руб. За перевыполнение производственной нормы труд работника оплачивается по расценке, увеличенной на 50%.

Рассчитайте общую сумму заработка рабочего, который в расчетном месяце выполнил производственную норму на 118% и отработал 23 рабочих смены.

Задача 4. На производственном предприятии используется преимущественно сдельно-премиальная система оплаты труда. Рабочий-сдельщик в течение расчетного месяца отработал 176 человеко-час. и изготовил 485 деталей. Норма времени на изготовление одной детали составляет 0,4 человеко-час., а расценка – 129,2 руб. за одну изготовленную деталь. Предусмотренная премия работникам выплачивается в таких размерах: за выполнение установленной производственной нормы – 10%; за каждый процент перевыполнения нормы – 1,5% от сдельного заработка.

Определите общую сумму начисленной зарплаты рабочего-сдельщика за месяц.

Цель занятия: закрепление знаний о заработной плате, ее формах и системах.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите элементы тарифной системы оплаты труда
2. Назовите условия применения повременной формы оплаты труда
3. Назовите условия применения сдельной формы оплаты труда
4. Каковы условия применения бестарифной системы оплаты труда
5. Особенности планирования годового фонда оплаты труда

ТЕМА 2.6.

Теоретические вопросы

1. Структура доходов населения
2. Расходы населения
3. Уровень и качество жизни

Цель занятия: закрепление знаний о источниках получения доходов населением и их структуре; о показателях уровня и качества жизни.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Выявление и использование социально-экономических факторов повышения эффективности совместной трудовой деятельности.
2. Компенсационный пакет компании. Формирование компенсационного пакета.
3. Анализ состава и структуры дохода работников предприятия различных категорий.

ТЕМА 2.7.

Теоретические вопросы

1. Сущность и структура социально-трудовых отношений
2. Факторы, воздействующие на формирование социально-трудовых отношений
3. Социальное партнерство: понятие, принципы и система

Цель занятия: закрепление знаний о формировании, сущности и структуре социально-трудовых отношений.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Показатели и критерии оценки социально-трудовых отношений
2. Социальная политика и ее особенности в Российской Федерации
3. Уровень развития общественного труда и производства, как фактор воздействия на социально-трудовые отношения.

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Экономика труда» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам курса (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения ситуационных заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, обработка законодательной и нормативной базы, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного кафедрой.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Предмет и основы методологии дисциплины «экономика труда»
2.	Определение понятия «труд» как экономической категории. Трудовой потенциал
3.	Занятость населения и безработица
4.	Рынок труда: сущность и механизмы регулирования
5.	Организация и нормирование труда
6.	Понятие производительности труда и показатели ее измерения
7.	Заработная плата: сущность, формы и системы
8.	Доходы и расходы населения. Уровень и качество жизни
9.	Регулирование социально-трудовых отношений. Социальное партнерство

3.3.2. Виды самостоятельной работы

Название разделов и тем	Количество часов											
	очная форма						очно-заочная форма					
	Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Раздел 1. Теоретические основы дисциплины												
Тема 1.1. Предмет и основы методологии дисциплины «Экономика труда»	3	1	1	-	1	-	6	3	3	-	-	-
Тема 1.2. Определение понятия «труд» как экономической категории. Трудовой потенциал	5	2	1	1	1	-	6	2	-	2	2	-
Итого по разделу 1	8	3	2	1	2	0	12	5	3	2	2	0
Раздел 2. Методические основы экономики труда												
Тема 2.1. Занятость населения и безработица	4	1	1	1	1	-	7	2	1	2	2	-
Тема 2.2. Рынок труда: сущность и механизмы регулирования	4	1	1	1	1	-	6	2	1	1	2	-
Тема 2.3. Организация и нормирование труда	4	2	-	-	-	2	5	1	2	-	-	2
Тема 2.4. Понятие производительности труда и показатели ее измерения	4	2	-	-	-	2	5	1	2	-	-	2
Тема 2.5. Заработная плата: сущность, формы и системы	4	2	-	-	-	2	5	1	2	-	-	2
Тема 2.6. Доходы и расходы населения. Уровень и качество жизни	4	1	1	1	1	-	6	2	1	1	2	-
Тема 2.7. Регулирование социально-трудовых отношений. Социальное партнерство	4	1	1	1	1	-	8	4	4	-	-	-
Итого по разделу 2	28	10	4	4	4	6	42	13	13	4	6	6
Всего часов	36	13	6	5	6	6	54	18	16	6	8	6

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3. Контрольные вопросы для самоподготовки

1. Понятия «труд» и «трудовая деятельность»: сущность, особенности применения.
2. Влияние труда на жизнедеятельность человека и общества. Предметы и средства труда.
3. Характер и содержание труда. Классификация труда.
4. Условия труда и их формирование.
5. Факторы, влияющие на формирование труда.
6. Дать определения понятиям «трудовые ресурсы», «рабочая сила», «трудовой потенциал». В чем заключаются различия данных экономических категорий.
7. Фазы воспроизводства трудовых ресурсов.
8. Показатели, характеризующие использование трудовых ресурсов общества.
9. Социально-экономическая сущность занятости населения.
10. Виды занятости.
11. Сущность безработицы. Естественный уровень безработицы.
12. Виды безработицы.
13. Показатели измерения состояния безработицы.
14. Понятие рынка труда.
15. Механизм действия рынка труда.
16. Классификация рынка труда.
17. Причины возникновения и существования внутренних рынков труда.
18. Классификация методов, используемых государством для регулирования рынка труда.
19. Значение, сущность и содержание организации труда.
20. Основные показатели, определяющие эффективность научной организации труда.
21. Показатели, характеризующие социальный и содержательный эффект научной организации труда.
22. Понятие нормирования труда.
23. Процесс нормирования труда.
24. Нормы труда на предприятии.
25. Затраты рабочего времени.
26. Критерии оценки условий труда.
27. Сущность производительности труда.
28. Повышение производительности и эффективности труда.
29. Показатели измерения производительности труда.
30. Методы определения выработки на предприятиях.
31. Виды выработки.
32. Понятие трудоемкости.
33. Классификация показателей трудоемкости в зависимости от состава затрат труда.
34. Факторы роста производительности труда.
35. Резервы, обеспечивающие рост производительности труда.
36. Трактовка заработной платы в теории минимума средств существования.
37. Трактовка заработной платы в теории фонда заработной платы.
38. Трактовка заработной платы в марксистской теории заработной платы.
39. Трактовка заработной платы в теории предельной производительности.
40. Трактовка заработной платы в социальной теории заработной платы.
41. Сущность и основные элементы тарифной системы.
42. Формы оплаты труда.
43. Системы сдельной формы оплаты труда.
44. Системы повременной формы оплаты труда.
45. Совершенствование форм и систем заработной платы.
46. Системы коллективного премирования.
47. Методы планирования фонда заработной платы.
48. Состав фонда заработной платы.

49. Основные источники доходов населения.
50. Основные варианты распределения доходов в рыночной экономике.
51. Неравенство в распределении доходов. Кривая Лоренца.
52. Кейнсианская функция потребления.
53. Гипотеза постоянного (перманентного) дохода М. Фридмена.
54. Функция потребления по Ф. Модильяни.
55. Понятия уровня и качества жизни.
56. Индикаторы качества жизни.
57. Сущность и структура социально-трудовых отношений.
58. Факторы, воздействующие на формирование социально-трудовых отношений.
59. Понятие и основная цель социального партнерства.
60. Принципы социального партнерства.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Экономика труда : учебник / М.Б. Щепакин, А.С. Молчан, Э.Ф. Хандамова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 400 с. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/4KY5/3Pauv8ycE	-	+
О.2.	Экономика предприятия :учебник/коллектив авторов ; под ред. В.И. Гришина, Я.П. Силина. — Москва : КНОРУС, 2019. — 472 с. — - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/TpTR/vmDRbdBac	-	+
О.3.	Костюченко Т.Н. Экономика труда: учебное пособие. / Т.Н. Костюченко, А.Р. Байчерова. – Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь, 2019. – 168 с. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/31mP/Saqj3tgpC	-	+
О.4.	Мурыгина Л.С. Экономика труда : учебное пособие / Л.С. Мурыгина, А.В. Федосеев. – Челябинск : Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2020. – 121 с.- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/9Xsa/Z8UmmGVkF	-	+
О.5.	Ростик О. М. Организация, мотивация и оплата труда: Электронное текстовое издание / О. М. Ростик, . М. Стариков, А. В. Гамбург, Г. А. Костина, М. В. Кожевников. – Уральский федеральный университет – 2019. – 256 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/xgHf/p6dJcqtoR	-	+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Закон «Об оплате труда», №19-ІНС от 06.03.2015 [Электронный ресурс]: Официальный сайт Народного Совета ДНР: http://dnrsovet.su/zakon-o-nalogovoj-sisteme-donetskoj-narodnoj-respubliki .	-	+
Д.2.	Жуплей, И.В. Экономика труда: учеб. пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / И.В. Жуплей. - Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2017. - 107 с. - [Электронный ресурс].	-	+

	– Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/MmtN/CgdfPdRd3		
Д.3.	Экономика труда : практикум для студентов специальности «Экономика и организация производства» / сост.: Т. Ф. Манцера, И. Э. Василевская. – Минск : БНТУ, 2016 – 66 с.- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/5uB9/4S51QkcuH	-	+
Д.4.	Лысенко, Н. Н. Экономика предприятия в схемах и таблицах : учебное пособие / Н. Н. Лысенко. – САХГУ, 2017. – 196 с. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/2dB8/156quuUBz	-	+
Д.5.	Экономика предприятия(организации):учебное пособие. –Нижний Новгород:НОО"Профессиональная наука",2018.– 500 с.- [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://cloud.mail.ru/public/3zRB/2qzRNkyoZ	-	+
Д.6.	Яркова, Т.М. Макроэкономическое планирование и прогнозирование : учебное пособие /Т.М.Яркова; М-вос.- х. РФ; федеральное гос. Бюджетное образов. учреждение высшего образов. «Пермский гос. аграрно-технолог. ун- тим. акад. Д.Н.Прянишникова».– Пермь : ИПЦ «Прокрость», 2018. – 292 с. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/2yxL/2ML6ex5Vg	-	+
Всего наименований: 6 шт.		0 печатных экземпляров	6 электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Вопросы экономики и управления. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://moluch.ru/th/5/archive/	-	+
П.2.	Экономический журнал высшей школы экономики – рецензируемый научный журнал. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.hse.ru/mag/economics/archive.html	-	+
П.3.	Справочник экономиста. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.profiz.ru/se/	-	+
П.4.	Лидерство и менеджмент – Индексируется РИНЦ, GoogleScholar. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://bgscience.ru/journals/lim/archive/	-	+
П.5.	Экономика труда – Индексируется РИНЦ, GoogleScholar. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://bgscience.ru/journals/et/archive/	-	+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.4. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование
Э.1.	Научная электронная библиотека (http://elibrary.ru)
Э.2.	База данных Всемирного банка «Показатели мирового развития (ПМР)» (http://data.worldbank.org/russian)
Э.3.	TheSocialScienceResearchNetwork (SSRN) (http://www.ssrn.com/)
Э.4.	Электронные ресурсы компании EBSCO Publishing. (http://search.ebscohost.com/)

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания;

№	Наименование методических разработок
М.1.	Герасименко И. Н. Методические рекомендации по проведению практических и семинарских занятий по дисциплине «Экономика труда» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций АПК) образовательного уровня бакалавриата [Электронный ресурс] / И. Н. Герасименко. – Макеевка: ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», 2023. – 21 с.– Режим доступа: Учебно-методический портал ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»
М.2.	Герасименко И. Н. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Экономика труда» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций АПК) образовательного уровня бакалавриата [Электронный ресурс] / И. Н. Герасименко. – Макеевка: ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», 2023. – 21 с.– Режим доступа: Учебно-методический портал ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»
М.3.	Тестовые задания для проверки знаний студентов по дисциплине «Экономика труда» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций АПК образовательного уровня бакалавриата [Электронный ресурс] / И.Н. Герасименко. – Макеевка: ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», 2023 г. – 18 с. // Учебно-методический портал ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»

2. Материалы по видам занятий;

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Экономика труда» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ПК-4	Способен совершенствовать формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации	ПК-4.1 Знает методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов	методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов		
		ПК-4.2 Умеет определять экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации		определять экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации	
		ПК-4.3 Имеет навык совершенствования формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации			совершенствования формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	не зачтено	зачтено		
I этап Знать методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов (ПК-4 / 4.1)	Фрагментарные знания методов оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов Отсутствие знаний	Неполные знания методов оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов	Сформированные и систематические знания методов оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов
II этап Уметь определять экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации (ПК-4 / 4.2)	Фрагментарное умение определять экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение определять экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации	Успешное и систематическое умение определять экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации
III этап Владеть навыками совершенствования формы организации	Фрагментарное применение навыков совершенствования формы организации труда и	В целом успешное, но несистематическое применение навыков совершенствования	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков	Успешное и систематическое применение навыков совершенствования

труда и управления, а также плановой и учетной документации организации (ПК-4 / 4.3)	управления, а также плановой и учетной документации организации Отсутствие навыков	формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации	совершенствования формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации	формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации
--	--	---	---	---

4.4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

~ на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);

~ по результатам выполнения индивидуальных заданий;

~ по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;

~ по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия
Тема 1.1. Предмет и основы методологии дисциплины «Экономика труда»	ПК-4	ПК-4.1	I этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1-е занятие
Тема 1.2. Определение понятия «труд» как экономической категории. Трудовой потенциал	ПК-4	ПК-4.1	I этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	2-е занятие
Тема 2.1. Занятость населения и безработица	ПК-4	ПК-4.1	I этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	3-е занятие
Тема 2.2. Рынок труда: сущность и механизмы регулирования	ПК-4	ПК-4.1	I этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	4-е занятие

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия
Тема 2.3. Организация и нормирование труда	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата) Решение задач	5-е занятие
Тема 2.4. Понятие производительности труда и показатели ее измерения	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата) Решение задач	6-е занятие
Тема 2.5. Заработная плата: сущность, формы и системы	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата) Решение задач	7-е занятие
Тема 2.6. Доходы и расходы населения. Уровень и качество жизни	ПК-4	ПК-4.1	I этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	8-е занятие
Тема 2.7. Регулирование социально-трудовых отношений. Социальное партнерство	ПК-4	ПК-4.1	I этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	9-е занятие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса

преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле	
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);	
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)	
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)	
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)	

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
		существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (Power Point). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (Power Point) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (Power Point). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена), выставления зачета, защиты курсовой работы.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме компьютерного тестирования или устного опроса, в форме экзамена - в устной форме.

Аттестационные испытания в форме зачета проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов компьютерного тестирования и устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы

		умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых

фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине используются:

учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);

помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

TrueConf Online

Приложение А

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Экономика труда»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Экономика предприятий и организаций АПК»

Квалификация выпускника: бакалавр

Кафедра экономики

1. Целью дисциплины «Экономика труда» является формирование комплекса знаний, базовых умений и навыков в области экономических отношений возникающих между людьми в процессе трудовой деятельности, ознакомление будущего специалиста с механизмами и формами практической реализации этих отношений.

Задачи дисциплины:

изучение системы отношений, отражающих социально-экономические интересы людей в процессе трудовой деятельности, а также основных теоретических концепций экономики труда;

овладение методологией и методикой анализа, выявления и решения важнейших проблем труда;

приобретение умений в области разработки практических решений по управлению трудом на различных уровнях управления;

овладение навыками анализа и оценки важнейших трудовых показателей (производительность труда, заработная плата, численность персонала и др.), необходимыми для принятия обоснованных решений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика труда» является дисциплиной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК.

Дисциплина «Экономика труда» базируется на освоении обучающимися дисциплины «Экономика организаций» и является основой для изучения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда».

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

Способен совершенствовать формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации (ПК-4);

Индикаторы достижения компетенции:

- Знает методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов (ПК-4.1).

- Умеет определять экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации (ПК-4.2)

- Имеет навык совершенствования формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации (ПК-4.3).

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Экономика труда», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК

представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-4	Способен совершенствовать формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации	ПК-4.1 Знает методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов	<i>Знание:</i> методов оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов
		ПК-4.2 Умеет определять экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации	<i>Умение:</i> определять экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации
		ПК-4.3 Имеет навык совершенствования формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации	<i>Навык и (или) опыт деятельности:</i> совершенствования формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации

5. Основные разделы дисциплины

Теоретические основы дисциплины. Методические основы экономики труда. Занятость населения и безработица. Рынок труда: сущность и механизмы регулирования.

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 72 часа, 2 зачетные единицы. Дисциплина изучается студентами на 2 курсе в 4 семестре. Промежуточная аттестация – зачет.